



STICHTING
62100

Heden, negentien juni tweeduizend achttien, _____
verschenen voor mij, Mr. Auke van der Meer, notaris, gevestigd te Almere:

1. mevrouw **PRABHJOT KAUR PAMMA**, geboren te Ludhiana (India) op vijf augustus negentienhonderd negentig, wonende _____
Gegevens verwijderd door KvK _____
gehuwd, _____
(Paspoort: _____
Gegevens verwijderd door KvK _____
uitgegeven te Amsterdam op drieëntwintig maart tweeduizend achttien);
2. mevrouw **SHIVANGI SINGH**, geboren te Amsterdam op vierentwintig maart negentienhonderd vierennegentig, wonende _____
Gegevens verwijderd door KvK _____
Gegevens verwijderd door KvK _____, ongehuwd en niet gehuwd geweest, niet _____
geregistreerd (geweest) als partner, _____
(Paspoort: _____
Gegevens verwijderd door KvK _____
uitgegeven te Amsterdam op acht oktober tweeduizend vijftien);
3. mevrouw **NATASJA BHALLA**, geboren te Rotterdam op achttien _____
februari negentienhonderd tweeënnegentig, wonende _____
Gegevens verwijderd door KvK _____
Gegevens verwijderd door KvK _____, ongehuwd en niet gehuwd geweest, niet _____
geregistreerd (geweest) als partner, _____
(Paspoort: _____
Gegevens verwijderd door KvK _____
uitgegeven te Rotterdam op drie februari tweeduizend veertien);
4. mevrouw **ALIZA YASEEN KAUR**, geboren te Rotterdam op twee _____
oktober negentienhonderd zesennegentig, wonende _____
Gegevens verwijderd door KvK _____
Gegevens verwijderd door KvK _____, ongehuwd en niet gehuwd geweest, niet geregistreerd _____
(geweest) als partner, _____
(Nederlandse Identiteitskaart: _____
Gegevens verwijderd door KvK _____
uitgegeven te Amsterdam op een april tweeduizend vijftien).

De verschenen personen verklaren bij deze een stichting in het leven te roepen en daarvoor vast te stellen de navolgende statuten: _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

Naam en Zetel _____

1. De stichting heet: **Stichting Sikhisme en Cultuur**.
2. Zij heeft haar zetel in Amsterdam.

DOEL _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het streven naar meer erkenning voor de Nederlandse Sikh gemeenschap en de religie Sikhisme;
 - b. het bij elkaar brengen van vrouwen van alle culturen;
 - c. het stimuleren meer te bewegen, meer actief te zijn in de maatschappij en werk te zoeken;
 - d. het bevorderen van buurtcohesie;
 - e. het organiseren van meer activiteiten voor Amsterdam, Rotterdam en Den Haag;

- f. het helpen van daklozen en mensen in nood in Nederland, en
 - g. het financieel ondersteunen van vrouwen van derde wereld landen, een en ander in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
- a. het geven van workshops over onze religie op scholen en andere educatieve plaatsen;
 - b. het geven van Bhangra/Gidha workshops voor vrouwen, zodat wij samen meer kunnen bewegen;
 - c. het geven van workshops over onze cultuur;
 - d. het organiseren van buurtfeesten, buurt evenementen en grote evenementen;
 - e. het financieel ondersteunen van mensen in nood in Nederland of buiten Nederland, alsmede het ondersteunen van goede doelen ondersteunen.

VERMOGEN

Artikel 3

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:

- a. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;
- b. bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is;
- c. subsidies;
- d. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;
- e. opbrengsten van activiteiten van de stichting, en
- f. alle andere baten.

BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal bestuurders met een minimum van drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien, doch uiterlijk binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van



registergoederen , tenzij het besluit wordt genomen met algemene —
stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. —

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van —
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk —
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het —
besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie —
zijnde bestuurders. —
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving
worden aanvaard. —

BESTUUR: VERGADERINGEN —

Artikel 6 —

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de
plaats als bij de oproeping is bepaald. —
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een —
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk
geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van —
baten en lasten. —
3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of
videocommunicatie. —
4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de —
bestuurders daartoe de oproeping doet. —
5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren
gebeuren. De dag van de oproeping en die van de vergadering niet —
meegerekend. De oproeping kan door middel van een oproepingsbrief of
langs elektronische weg. —
6. Een oproeping vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en
de te behandelen onderwerpen. —
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig
is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering.
Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste —
aanwezige bestuurder. —
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris
wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De
notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de —
vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen —
worden vervolgens bewaard door de secretaris. —
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie —
zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn —
uitgenodigd. —

BESTUUR: BESLUITVORMING —

Artikel 7 —

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de —
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of —
vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door —
een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke,
ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, —

- volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
 3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het nemen van een besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te nemen besluit gekend zijn.
 5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
 6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
 7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

BESTUUR: DEFUNGEREN

Artikel 8

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.



2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee _____
gezamenlijk handelende bestuurders. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep _____
worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook
aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een _____
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te _____
allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden
gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te
maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd _____
deze termijn eenmalig te verlengen met een periode van vier maanden.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te _____
bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een _____
andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de _____
overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens
en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn _____
en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

REGLEMENT

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die _____
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur _____
(nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het
bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot _____
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand _____
komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende _____
akte te doen verlijden. _____

3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging — en de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het _____ handelsregister. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden _____ aangenomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of — vertegenwoordigd zijn. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding, wordt tevens de bestemming van het batig liquidatiesaldo vastgesteld. Het batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling. _____
4. Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het _____ besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de — ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn — onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____

RECHTSKEUZE

Artikel 14

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing. _____

SLOTBEPALINGEN

Artikel 15

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, — beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare — communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan blijken. _____

SLOTVERKLARINGEN

Tenslotte verklaren de verschenen personen: _____

1. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december — tweeduizend negentien. _____
2. Het bestuur bestaat uit acht bestuurders; _____
3. Voor de eerste maal zijn bestuurders, in de —voor zover van toepassing— achter hun naam vermelde functie: _____
 - a. mevrouw Prabhjot Kaur Pamma, voornoemd, vervult de functie van voorzitter; _____
 - b. mevrouw Shivangi Singh, voornoemd, vervult de functie van _____ secretaris; _____
 - c. de heer Gagandeep Singh Grover, geboren te Ludhiana (India) op — zestien december negentienhonderd vierentachtig, wonende _____ **Gegevens verwijderd door KvK**, vervult de functie van _____ penningmeester; _____
 - d. mevrouw Nathasja Bhalla, voornoemd; _____
 - e. mevrouw Aliza Yaqseen Kaur, voornoemd; _____
 - f. mevrouw Damini Bhalla, geboren te Rotterdam op zeventwintig — december negentienhonderd drieënnegentig, wonende _____ **Gegevens verwijderd door KvK**



Gegevens verwijderd door KvK _____

g. mevrouw Makrishma Bhalla, geboren te Rotterdam op twaalf november negentienhonderd achtennegentig, wonende _____

Gegevens verwijderd door KvK en _____

h. mevrouw Parneet Kaur Sethi, geboren te Patiala (India) op elf november negentienhonderd tweeënnegetig, wonende _____

Gegevens verwijderd door KvK _____

Waarvan akte, _____
in minuut verleden te Almere, ten tijde in het hoofd van deze akte vermeld.
Na zakelijke opgave van- en toelichting op de inhoud van deze akte aan de mij bekende verschenen personen, hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met beperkte _____ voorlezing daarvan in te stemmen; _____
na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de verschenen _____ personen en mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



Gegevens verwijderd door KvK



Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 19-06-2018 16:55 van Auke van der Meer in diens hoedanigheid als Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 19-06-2018 16:55 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 19-06-2018 16:55 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Auke van der Meer

T = Notaris

SERIALNUMBER = 282578

C = NL

O = Auke van der Meer

CN = Auke van der Meer

Met serienummer

69afef8fca88795dedcd2842d0e4f3d8

Uitgegeven door

C = NL

O = KPN Corporate Market BV

CN = KPN Corporate Market CSP Organisatie CA - G2